

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором ООО «ПРАВОЛОГ»

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В

ООО «ПРАВОЛОГ»

г. Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Назначение документа.

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ПРАВОЛОГ» (далее – Политика) разработана и утверждена Обществом с ограниченной ответственностью «ПРАВОЛОГ», адрес 115088, г. Москва, ул. Машиностроения 2-я, д. 17, стр. 1, эт. 2, пом. 1, комн. 61-64, ИНН 7710140679 (далее – Общество), и в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Обществом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике.

1.2.1. В Политике используются следующие основные понятия:

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права и обязанности Общества и субъектов персональных данных.

1.3.1. Общество обязано:

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- актуализировать персональные данные в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящей Политики;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Общества, в случаях и порядке, предусмотренных п. 6.3., 6.4. настоящей Политики;
- уведомлять субъекта персональных данных или его представителя о внесенных по запросу субъекта персональных данных или его представителя в персональные данные изменениях и иных предпринятых Обществом мерах;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в отношении персональных данных в срок, установленный Федеральным законом;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3.2. Субъект персональных данных вправе:

- получать от Общества информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также знакомиться с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать нарушающие его права и свободы действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, требовать возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда;
- отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном в п. 6.4. настоящей Политики.

1.3.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверную информацию о себе и подтверждающие документы.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления деятельности в сфере оказания консультационных услуг в области права, а также любой иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ; информирования об услугах; проведения статистического анализа; заключения, исполнения, изменения, расторжения, сопровождения гражданско-правовых договоров; соблюдения требований законодательства РФ в области гражданских и трудовых правоотношений и иных норм.

2.2. Общество не допускает обработку персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- глава 39 Гражданского кодекса РФ;
- глава 3 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В рамках каждой из указанных ниже категорий субъектов персональных данных и применительно к конкретным целям Общество обрабатывает следующие персональные данные:

| Категории субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Объем обрабатываемых персональных данных |
|---|---|--|
| работники/ бывшие работники Общества | соблюдение требований законодательства РФ в области трудовых правоотношений и связанных с ними иных норм | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; контактные данные; сведения о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения о СНИЛС. |
| кандидаты на замещение вакантных должностей | | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; контактные данные; сведения о трудовой деятельности. |
| родственники работников и клиентов Общества | | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; имущественное положение; образование; доходы; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения о СНИЛС; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья. |
| клиенты Общества (физические лица) | осуществление деятельности в сфере оказания консультационных услуг в области права, а также любой иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ; информирование об услугах; проведение статистического анализа | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; имущественное положение; образование; доходы; контактные данные; сведения о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения о СНИЛС; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья. |
| контрагенты Общества (физические лица) | заключение, исполнение, изменение, расторжение, сопровождение | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения о СНИЛС. |
| представители/ работники контрагентов Общества (юридических лиц) | гражданско-правовых договоров | фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность. |

4.2. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

4.3. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов:

5.1.1. путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

5.1.2. автоматизированным способом и без использования средств автоматизации (смешанная обработка) с передачей по внутренней сети Общества и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, в зависимости от категории субъектов персональных данных, следующие:

| Категории субъектов персональных данных | Сроки обработки (хранения) персональных данных |
|---|--|
| работники/ бывшие работники Общества | в течение срока действия трудового договора с работником и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора с работником |
| кандидаты на замещение вакантных должностей | в течение 5 (пяти) лет после получения резюме кандидата |
| родственники работников Общества | в течение срока действия трудового договора с работником и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора с работником |
| клиенты Общества (физические лица) | в течение срока действия договора с клиентом и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия договора с клиентом |
| контрагенты Общества (физические лица) | в течение срока действия договора с контрагентом и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия договора с контрагентом |
| представители/ работники контрагентов Общества (юридических лиц) | в течение срока действия договора с контрагентом и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия договора с контрагентом |

5.3. Хранение персональных данных осуществляется Обществом в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.2. Условиями прекращения обработки персональных данных могут являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона.

5.4. Условия хранения персональных данных, обеспечивающие их безопасность:

- при неавтоматизированной обработке персональных данных: Обществом исключен несанкционированный доступ к персональным данным, определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, определены места хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при автоматизированной обработке персональных данных: Обществом определен перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационной системе. Лица, допущенные к эксплуатации средств защиты информации, обучены правилам работы с ними. Помещение, в котором размещена информационная система и носители персональных данных, оборудовано необходимыми средствами защиты от неконтролируемого проникновения и пребывания в нем посторонних лиц.

5.5. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, не раскрывает их третьим лицам и не распространяет без согласия субъекта персональных данных.

При этом Общество вправе в рамках достижения целей обработки персональных данных взаимодействовать с третьими лицами, находящимися в пределах Российской Федерации, на основании договоров поручения на обработку персональных данных, с согласия субъекта персональных данных.

Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Общество в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона публикует настоящую Политику в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает возможность доступа к Политике с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Обществом для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимаются следующие необходимые правовые, организационные и технические меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам,

- требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Общества;
- проводятся мероприятия по ознакомлению работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, положениями настоящей Политики и иных локальных актов Общества;
 - оценен вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения норм Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
 - определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
 - определен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
 - проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - организован учет и хранение машинных носителей персональных данных, исключающее несанкционированный физический доступ к информации;
 - осуществляется мониторинг с целью обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - обеспечена возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролируются принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
 - применяются необходимые средства защиты информации;
 - применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;
 - другие меры, применяемые согласно установленному уровню защищенности персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных или его представитель вправе получить от Общества информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также ознакомиться с указанными персональными данными, представив Обществу запрос.

6.1.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.2. Запрос может быть представлен Обществу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса представлена в Приложении № 1 к настоящей Политике.

6.1.3. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Субъект персональных данных или его представитель, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе обратиться к Обществу с запросом об актуализации персональных данных в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных.

6.2.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- актуальные персональные данные;
- сведения, подтверждающие неполноту, неточность или неактуальность персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя или представителя уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.2. Запрос может быть представлен Обществу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса представлена в Приложении № 2 к настоящей Политике.

6.2.3. Общество осуществляет блокирование персональных данных или обеспечивает их блокирование лицом, действующим по поручению Общества, с момента получения указанного в п. 6.2. Политики запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения указанного в п. 6.2. Политики запроса, Общество проводит проверку изложенных в запросе сведений и в случае подтверждения факта неполноты, неточности или неактуальности персональных данных:

- актуализирует персональные данные либо обеспечивает их актуализацию лицом, действующим по поручению Общества;
- снимает блокирование персональных данных.

6.2.5. В срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения указанного в п. 6.2. Политики запроса, Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах проведенной проверки, внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. Субъект персональных данных или его представитель, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе обратиться к Обществу с запросом о прекращении обработки персональных данных в случае выявления их неправомерной обработки.

6.3.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- неправомерно обрабатываемые персональные данные;
- сведения, подтверждающие неправомерность обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя или представителя уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.3.2. Запрос может быть представлен Обществу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса представлена в Приложении № 3 к настоящей Политике.

6.3.3. Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению Общества, с момента получения указанного в п. 6.3. Политики запроса на период проверки.

6.3.4. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в п. 6.3. Политики запроса, Общество проводит проверку изложенных в запросе сведений и в случае выявления неправомерной обработки персональных данных:

- прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
- предпринимает меры по обеспечению правомерности обработки персональных данных;

- уничтожает неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты этого выявления, в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

6.3.5. В срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения указанного в п. 6.3. Политики запроса, Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных, представив Обществу уведомление в письменной форме. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящей Политике.

6.4.1. В срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Общество:

- прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Общества;
- уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение лицом, действующим по поручению Общества, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению Обществом, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

ФОРМА

в ООО «ПРАВОЛОГ»
115088, г. Москва, ул. Машиностроения 2-я, д. 17,
стр. 1, эт. 2, пом. 1, комн. 61-64

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____

выдан _____
(кем выдан)

_____ (дата выдачи)

Запрос субъекта персональных данных о доступе к его персональным данным

Прошу ООО «ПРАВОЛОГ» (далее – Оператор) на основании _____
(сведения, подтверждающие участие

_____ субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер, дата договора или иные сведения))

предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления мной, как субъектом персональных данных, прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами _____.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на следующий адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ФОРМА

в ООО «ПРАВОЛОГ»
115088, г. Москва, ул. Машиностроения 2-я, д. 17,
стр. 1, эт. 2, пом. 1, комн. 61-64

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____

выдан _____
(кем выдан)

_____ (дата выдачи)

Запрос субъекта персональных данных об актуализации персональных данных

Прошу ООО «ПРАВОЛОГ» (далее – Оператор) на основании _____
(сведения, подтверждающие участие

_____ субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер, дата договора или иные сведения))

изменить мои персональные данные в связи с _____
(сведения, подтверждающие неполноту,

_____ неточность или неактуальность персональных данных)

Актуальные персональные данные: _____

Уведомление о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу направить почтовым
отправлением на следующий адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ФОРМА

в ООО «ПРАВОЛОГ»
115088, г. Москва, ул. Машиностроения 2-я, д. 17,
стр. 1, эт. 2, пом. 1, комн. 61-64

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____

выдан _____
(кем выдан)

_____ (дата выдачи)

Запрос субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных

Прошу ООО «ПРАВОЛОГ» (далее – Оператор) на основании _____
(сведения, подтверждающие участие

_____ субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер, дата договора или иные сведения))

прекратить обработку моих неправомерно обрабатываемых персональных данных в связи с

_____ (сведения, подтверждающие неправомерность обработки персональных данных)

Неправомерно обрабатываемые персональные данные: _____

Уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу направить почтовым отправлением на следующий адрес: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ФОРМА

в ООО «ПРАВОЛОГ»
115088, г. Москва, ул. Машиностроения 2-я,
д. 17, стр. 1, эт. 2, пом. 1, комн. 61-64

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____

выдан _____
(кем выдан)

(дата выдачи)

**Уведомление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ООО «ПРАВОЛОГ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить мои персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления настоящего уведомления в ООО «ПРАВОЛОГ».

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)